



**COL·LEGI  
YGLESIAS**



# PROGRAMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

CURS 2020-2021

## ÍNDEX

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓ.....</b>
<b>2.</b>	<b>ÀMBITS I OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE CURS 2020-2021.....</b>
<b>3.</b>	<b>ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.....</b>
<b>3.1.</b>	<b>Equip directiu i professorat.....</b>
<b>3.2.</b>	<b>Horaris i calendari.....</b>
	Calendari.....
	Reunió amb famílies.....
	Reunions professorat.....
	Reunions comissió social.....
	Avaluació.....
	Horaris.....
<b>3.3.</b>	<b>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.....</b>
	Hores complementàries primària.....
	Hores complementàries secundària.....
	Activitats escolars complementàries.....
	Infantil i primària.....
	Secundària.....
<b>3.4.</b>	<b>BEQUES I AJUTS.....</b>
<b>3.5.</b>	<b>FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.....</b>
<b>3.6.</b>	<b>PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....</b>
<b>3.7.</b>	<b>LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR.....</b>
<b>4.</b>	<b>ANNEXOS.....</b>
	Annex 3. Normes de convivència
	Annex 4. Normes aula informàtica
	Annex 5. Carta de compromís educatiu

## **1.- INTRODUCCIÓ**

El nostre centre, Col·legi Yglesias, està situat al carrer Eusebi Golart 13, de Canet de Mar, és una institució d'ensenyament no universitari, d'ideari cristià que imparteix docència a tres etapes educatives: Educació Infantil (Parvulari), Educació Primària (PRI) i Educació Secundària Obligatòria (ESO). Totes les etapes estan concertades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El centre Col·legi Yglesias s'organitza sobre la base d'una Cooperativa de Pares i Mares, on l'Assemblea és sobirana i tria els seus representants, que conformen el Consell Rector. El Consell Rector juntament amb l'Equip Directiu, l'Equip de Professors/es, el Consell Escolar, el personal d'Administració i Serveis, la resta de personal col·laborador, les famílies i l'alumnat formen la nostra Comunitat Educativa en primera instància.

L'elaboració del Pla Anual de Centre és una de les feines decisives a realitzar per a poder reeixir en el procés d'ensenyament-aprenentatge que depèn en gran mesura de que s'especifiqui prèviament què, en quin ordre, per a què, com i amb quins mitjans es portaran a terme els objectius, actuacions i programes que es plantegen per desenvolupar durant aquest curs.

La nostra intenció es aconseguir un centre modern, en el que les noves tecnologies estiguin presents en el dia a dia, en el que els nostres alumnes tinguin una formació en llengües estrangeres que els obri portes en el seu futur, en el que les famílies puguin i vulguin participar en l'educació dels seus fills, en el que la igualtat entre homes i dones sigui una realitat, en el que l'única solució als problemes de convivència no siguin les mesures coercitives, resumint: un centre del segle XXI. Per aconseguir això partirem de documents com el PEC i de l'anàlisi dels resultats educatius.

La realització d'aquest Pla Anual ha tingut la participació de tot el Claustre de professors que, en diverses reunions, hem confeccionat i revisat els objectius i actuacions, arribant a acords per a implementar cada àmbit, prèviament considerat clau per a poder arribar als resultats desitjats. Aquest curs, a més, el Pla Anual constarà d'informació complementària degut a la situació de pandèmia que estem vivint. Els documents que s'han afegit són: Pla d'organització 2020-2021 i Pla d'ensenyament on-line.

En aquest sentit, cada curs escollim els cursos de formació amb la intenció de poder reforçar aquells aspectes que els objectius plantejats requereixen.

## **2.- ÀMBITS I OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE.**

ÀMBIT 1.- Millorar els resultats de les CB i l'adquisició de les competències dels alumnes.

ÀMBIT 2.- Millorar la cohesió social i aconseguir una escola inclusiva.

ÀMBIT 3.- Recursos humans i projecció exterior.

A partir d'aquests dos àmbits es desenvolupen els següents objectius generals del centre per millorar els resultats educatius i la convivència escolar. Hem actualitzat les actuacions i hem concretat la seva avaluació després de valorar els resultats del Pla Anual referent al curs passat.

### **Objectius ÀMBIT 1:**

1.- Consolidar la Dimensió Comunicativa en llengua catalana, castellana i anglesa, des del punt de vista de la Comprensió lectora, l'Expressió escrita i la Comunicació oral, a 3r EP, 6è EP i 4t ESO.

1.1.- Competència Comunicativa en llengua catalana.

1.2.- Competència Comunicativa en llengua castellana.

1.3.- Competència Comunicativa en llengua anglesa.

2.- Consolidar la Competència Matemàtica de l'alumnat de 3r EP, 6è EP i 4t ESO en Espai, forma i mesura i Estadística centrant-nos en la resolució de problemes.

3.- Millorar la Competència d'Aprenre a Aprenre a partir del treball per projectes.

4.- Incrementar la Competència digital dels alumnes

### **Objectius ÀMBIT 2:**

1.- Consolidar les mesures per avançar en escola inclusiva, iniciades el curs passat.

2.- Acordar i aplicar un pla per treballar la tutoria posant èmfasi en els aspectes emocionals.

3.- Aplicar i avaluar el projecte de Servei Comunitari.

### **Objectius ÀMBIT 3:**

- 1.- Millorar el clima de treball i confiança dins el claustre de professors.
- 2.- Millorar la relació amb les famílies i amb altres entitats del poble i estaments superiors.

A continuació es desenvolupa cada objectiu explicant els indicadors, les actuacions, quins són els responsables, la temporització i els indicadors d'avaluació.

L'activitat formativa que durà a terme el professorat durant aquest curs, com més endavant s'indica, estarà relacionada amb la utilització de les eines de Google per a poder millorar la qualitat de l'ensenyament, sobretot telemàtic. Té a veure amb **l'Àmbit 1 Objectiu 4**. Volem reforçar el coneixement TIC dels professors per poder incrementar la competència digital dels alumnes, sobretot en un entorn més telemàtic com el que estem vivint.

Els detalls d'aquesta formació els podeu veure ampliat a l'apartat 3.5.

**La resta d'objectius a desenvolupar s'aniran implementant durant el curs.**

### 3.-ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

#### 3.1.-Equip directiu i professorat

<b>Equip Directiu</b>	
<b>Director</b>	Jordi Collet González
<b>Sotsdirectora</b>	Maria Fernández Moreno
<b>Cap d'Estudis d'ESO</b>	Àngela Montaña Pons
<b>Cap d'Estudis d'Infantil i Primària</b>	Marta Dordal López

<b>Curs</b>	<b>Tutoria</b>
P3	Bet Roca
P4	Mar González
P5	Eva Sitjà
1r A EP	Olga Cedó
1r B EP	Ester Rodríguez
2n EP	Sussi Giménez
3r EP	Artur Tudó
4t EP	Maribel
5è EP	Natàlia Garcia
6è EP	Coia Galceran
1r ESO	Àngel Gutiérrez
2n ESO	Núria Losantos
3r ESO	Sònia Polo
4t ESO	Tomàs Salazar

#### **Especialistes:**

<b>Mestre/a</b>	<b>Assignatura</b>	<b>Cursos</b>
Maria Fernández	Llengua anglesa, Arts i Psicomotricitat	Infantil
Pilar Cervera	Música	Infantil
Maria Fernández	Arts & Crafts	Primària
Mireia Martínez	Llengua anglesa i Science	Primària
Cristina Díaz	Llengua anglesa, Science i Arts & Crafts	Primària
Tomàs Jover	Llengua anglesa i Science	Primària
Noemí Pujol	Música	Primària
Àngel Gutiérrez	Naturals	ESO
Montse Montull	Llengua castellana i Socials	ESO
Àngela Montaña	Llengua catalana	ESO
Jordi Collet	Matemàtiques i Física i Química	ESO

Sònia Polo	Llengua anglesa	ESO
Núria Losantos	Llengua castellana i francesa	ESO
Lluís Bofill	Tecnologia	ESO
Anna Rossalla	Visual i Plàstica	ESO
Ricard Solán	Educació Física	ESO
Pilar Cervera	Música	ESO
Artur Tudó	Socials	ESO
Tomàs Salazar	Religió	ESO
Marta Dordal	Educació Especial	Infantil, Primària i ESO

### 3.2.- HORARIS I CALENDARI

Els horaris base seran els habituals, però amb els retocs corresponents degut a la incorporació dels esglaonaments en les entrades i sortides a causa de la pandèmia.

A partir del dia **14 de setembre** els **horaris base** seran:

1r i 2n ESO:

- **Matins** dilluns **9h de 13h.**
- **Tardes** de dilluns, dimarts i dijous de **15 a 17 h.**

3r i 4t ESO:

- **Matins** dilluns **9h de 13h.**
- **Matins** de dimarts a divendres **8h a 13h.**
- **Tardes** de dilluns, dimarts i dijous de **15 a 17 h.**

### ENTRADES I SORTIDES ESGLAONADES

Els **horaris de les entrades i sortides esglaonades i de les portes d'entrada i sortida** per a cada grup de convivència els podeu veure a l'annex: Pla d'organització Col·legi Yglesias.



## CALENDARI ESCOLAR CURS 2020-2021

Les classes començaran el dia **14 de setembre de 2020** i s'acabaran el dia **22 de juny de 2021**.

Durant el curs 2019-2020 seran **festius** els dies següents:

- 8 de setembre de 2020: Festa del poble (Misericòrdia).
- 11 de setembre de 2020: Diada de Catalunya.
- 12 d'octubre de 2020: Festivitat de la Verge del Pilar.
- 13 d'octubre de 2020: Dia de lliure disposició.
- 7 de desembre de 2020: Dia de lliure disposició.
- 8 de desembre de 2020: Dia de la Immaculada Concepció.
- Del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021: vacances de Nadal.
- 15 de febrer de 2021: Dia de lliure disposició.
- Del 27 de març al 5 d'abril de 2021: Setmana Santa.
- 3 de maig de 2021: Dia de lliure disposició.
- 24 de maig de 2021: Dia de lliure disposició.
- 24 de juny de 2021: Sant Joan.
- 29 de juny de 2021: Sant Pere i Sant Pau.

### REUNIÓ AMB FAMÍLIES:

**INFANTIL:** El dimecres 9 de setembre de 2020 a les 18h de manera telemàtica.

**PRIMÀRIA:** El dimecres 9 de setembre de 2020 a les 19h de manera telemàtica

**SECUNDÀRIA:** El dimecres 9 de setembre de 2020 a les 20h de manera telemàtica.

Al llarg del curs tots/es els tutors/es han de fer com a mínim una entrevista amb cada família dels seus alumnes. En cas de confinament, el seguiment dels alumnes i entrevistes amb les famílies queden concretats en el Pla d'ensenyament on-line.

## **REUNIONS PROFESSORAT:**

CLAUSTRES: 2 vegades al mes (segons calendari) i sempre que sigui necessari.

REUNIONS PER DEPARTAMENTS: alternant dimecres o dijous de 13 a 14 h (segons calendari).

EQUIP DIRECTIU: els dijous de 12:00 a 13:00h.

CONSELL ESCOLAR: 4 durant el curs més el consell escolar municipal.

Tant el Claustre de Professors, com el Consell Escolar es convocaran sessions extraordinàries, sempre que sigui necessari, al llarg del curs. Es faran de manera telemàtica o en grups menors de 10 persones.

## **REUNIONS COMISSIÓ SOCIAL:**

La Comissió social té diferents objectius. Un d'ells és el de reduir o prevenir els possibles factors de risc en els infants i adolescents escolaritzats. Ajudar-los a integrar-se en l'àmbit escolar amb totes les garanties possibles. Aquest treball socioeducatiu pot ser conjunt amb la família, si s'escau.

Es realitzaran 5 comissions socials durant el curs (15 octubre, 3 desembre, 28 gener, 4 març i 6 maig) per valorar, fer el seguiment i derivar, si és el cas, als alumnes que estiguin en situació de risc.

La feina pràctica de la comissió anirà sorgint a mesura que es valorin les demandes que van sorgint al llarg del curs.

## **MEMBRES:**

**Jordi Collet González** DIRECTOR.

**Montserrat Martí** PSICOPEDAGOGA – EAP.

**Jessica Morros** EDUCADORA SOCIAL – AJUNTAMENT.

**Àngela Montaña** CAP D'ESTUDIS DE SECUNDÀRIA.

**Marta Dordal** CAP D'ESTUDIS D'INFANTIL/PRIMÀRIA i MESTRA EDUCACIÓ ESPECIAL..

## AVALUACIÓ

### AVALUACIÓ D'INFANTIL I PRIMÀRIA

Tot i que l'avaluació és continuada al llarg de tot el curs, es lliuraran **INFORMES TRIMESTRALS**, en acabar cada trimestre.

- ✓ Acabament del primer trimestre 21 de desembre de 2020.
- ✓ Acabament del segon trimestre 26 de març de 2021.
- ✓ Acabament del tercer trimestre 22 de juny de 2021.

- AVALUACIÓ DE SECUNDÀRIA

Tot i que l'avaluació és continuada al llarg de tot el curs, es lliuraran **INFORMES TRIMESTRALS**, en acabar cada trimestre.

- ✓ Acabament del primer trimestre 11 de desembre de 2020.
- ✓ Acabament del segon trimestre 26 de març de 2021.
- ✓ Acabament del tercer trimestre 22 de juny de 2021.

## HORARIS INFANTIL I PRIMÀRIA CURS 2020-2021

<b>P3</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	ENTORN	ENGLISH	LL.MATEMÀTIC	CASTELLANO	LL.VERBAL
<b>10-10:30h</b>	LL.VERBAL	LL.VERBAL	LL.VERBAL	LL.VERBAL	LL.MUSICAL
<b>10:30-11h</b>	ESBARJO				
<b>11-12h</b>	LL.VERBAL	MÚSICA	RELIGIÓ	MÚSICA	LL.MATEMÀTIC
<b>12-13h</b>	ENGLISH	LL.MATEMÀTIC	MÚSICA	LL.VERBAL	ENGLISH
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15:30-16:15h</b>	LL.MATEMÀTIC	PLÀSTICA	CASTELLANO	LL.MATEMÀTIC	PSYCHOMOTRICITY
<b>16-15-17h</b>	D.MATEIX	PLÀSTICA	D.MATEIX	ENTORN	ENTORN

PLEC: Pla de Lectura de Centre

<b>P4</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	LL.MATEMÀTIC	LL.MATEMÀTIC	LL.MATEMÀTIC	LL.VERBAL	LL.VERBAL
<b>10-10:30h</b>	LL.MATEMÀTIC	LL.VERBAL	LL.VERBAL	D.MATEIX	D.MATEIX
<b>10:30-11h</b>	ESBARJO				
<b>11-12h</b>	CASTELLANO	RELIGIÓ	ENGLISH	LL.MATEMÀTIC	ENGLISH
<b>12-13h</b>	MÚSICA	MÚSICA	PSYCHOMOTRICITY	MÚSICA	CASTELLANO
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15:30-16:15h</b>	ENGLISH	LL.VERBAL	LL.MATEMÀTIC	PLÀSTICA	ENTORN
<b>16-15-17h</b>	D.MATEIX	LL.MUSICAL	ENTORN	PLÀSTICA	ENTORN

PLEC: Pla de Lectura de Centre

P5	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10h	ENGLISH	MÚSICA	CASTELLANO	PSYCHOMOTRICITY	ENGLISH
10-10:30h	LL.MUSICAL	ENTORN	LL.MATEMÀTIC	LL.VERBAL	LL.VERBAL
10:30-11h	ESBARJO				
11-12h	LL.MATEMÀTIC	ENGLISH	MÚSICA	LL.VERBAL	LL.MATEMÀTIC
12-13h	TIC AULA	ARTS & CRAFTS	LL.VERBAL	CASTELLANO	RELIGIÓ
15-15:30h	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
15-30-16:15h	LL.VERBAL	LL.MATEMÀTIC	PLÀSTICA	LL.MATEMÀTIC	ENTORN
16-15-17h	D.MATEIX	D.MATEIX	LL.VERBAL	ENTORN	CASTELLANO

PLEC: Pla de Lectura de Centre

1EPA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10h	SCIENCE	MATES	EF	CATALÀ	MATES
10-10:30h	ESBARJO				
10:30-11h	TUTORIA	RELIGIÓ	RELIGIÓ	T.EMOCIONAL	T.EMOCIONAL
11-12h	CATALÀ	CASTELLANO	SCIENCE	MATES	CATALÀ
12-13h	EF	ENGLISH	MATES	ENGLISH	TIC/CÀLCUL M.
15-15:30h	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
15-30-16:15h	ENGLISH	ARTS & CRAFTS	CASTELLANO	MEDI	MÚSICA
16-15-17h	MEDI	ARTS WORKSHOP	MEDI	CASTELLANO	MEDI

PLEC: Pla de Lectura de Centre

1EPB	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9-10h	EF	MATES	MEDI	CASTELLANO	MEDI
10-10:30h	ESBARJO				
10:30-11h	TUTORIA	RELIGIÓ	RELIGIÓ	T.EMOCIONAL	T.EMOCIONAL
11-12h	MATES	ENGLISH	CATALÀ	ENGLISH	CATALÀ
12-13h	SCIENCE	CATALÀ	MATES	EF	MATES
15-15:30h	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
15-30-16:15h	MEDI	MEDI	CASTELLANO	ARTS & CRAFTS	CASTELLANO
16-15-17h	ENGLISH	MÚSICA	SCIENCE	ARTS WORKSHOP	TIC/CÀLCUL M.

PLEC: Pla de Lectura de Centre

<b>2EP</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	MATES	ENGLISH	CATALÀ	SCIENCE	MATES
<b>10-10:30h</b>	ESBARJO				
<b>10:30-11h</b>	TUTORIA	TIC	CÀLCUL M.	T.EMOCIONAL	T.EMOCIONAL
<b>11-12h</b>	ENGLISH	MATES	MEDI	MATES	CATALÀ
<b>12-13h</b>	CATALÀ	EF	ENGLISH	MEDI	MEDI
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15-30-16:15h</b>	CASTELLANO	MEDI	ARTS & CRAFTS	EF	CASTELLANO
<b>16-15-17h</b>	MÚSICA	SCIENCE	ARTS WORKSHOP	CASTELLANO	RELIGIÓ

PLEC: Pla de Lectura de Centre

<b>3EP</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	MATES	CATALÀ	MÚSICA	CATALÀ	MATES
<b>10-10:30h</b>	ESBARJO				
<b>10:30-11h</b>	CASTELLANO	CASTELLANO	TUTORIA	T.EMOCIONAL	T.EMOCIONAL
<b>11-12h</b>	CASTELLANO	CASTELLANO	MEDI	MATES	CATALÀ
<b>12-13h</b>	RELIGIÓ	ENGLISH	MATES	ENGLISH	EF
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15-30-16:15h</b>	EF	MEDI	TIC/CÀLCUL M.	ARTS & CRAFTS	ENGLISH
<b>16-15-17h</b>	MEDI	MEDI	SCIENCE	ARTS WORKSHOP	SCIENCE

PLEC: Pla de Lectura de Centre

<b>4EP</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	MATES	ENGLISH	CATALÀ	MATES	EF
<b>10-11h</b>	CASTELLANO	CASTELLANO	MATES	CASTELLANO	SCIENCE
<b>11-11:30h</b>	ESBARJO				
<b>11:30-12h</b>	TUTORIA	RELIGIÓ	RELIGIÓ	T.EMOCIONAL	T.EMOCIONAL
<b>12-13h</b>	CATALÀ	MATES	ENGLISH	CATALÀ	ENGLISH
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15-30-16:15h</b>	ARTS & CRAFTS	EF	MEDI	MÚSICA	MEDI
<b>16-15-17h</b>	TIC/CÀLCUL M	MEDI	MEDI	SCIENCE.	T. EE-EO

PLEC: Pla de Lectura de Centre

<b>5EP</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	CATALÀ	MATES	EF	MATES	CATALÀ
<b>10-11h</b>	ENGLISH	CASTELLANO	EF	ENGLISH	MATES
<b>11-11:30h</b>	ESBARJO				
<b>11:30-12h</b>	TUTORIA	RELIGIÓ	RELIGIÓ	T.EMOCIONAL	T.EMOCIONAL
<b>12-13h</b>	SCIENCE	ENGLISH	CATALÀ	CASTELLANO	ARTS & CRAFTS
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15-30-16:15h</b>	MATES	MEDI	MEDI	SCIENCE	CASTELLANO
<b>16-15-17h</b>	MEDI	MEDI	MÚSICA	TIC/CÀLCUL M.	T. DRAMA

PLEC: Pla de Lectura de Centre

<b>6EP</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>9-10h</b>	MATES	CASTELLANO	CATALÀ	ENGLISH	MATES
<b>10-11h</b>	CATALÀ	ENGLISH	CASTELLANO	MATES	CASTELLANO
<b>11-11:30h</b>	ESBARJO				
<b>11:30-12h</b>	RELIGIÓ	RELIGIÓ	EF	TUTORIA	T.EMOCIONAL
<b>12-13h</b>	ARTS & CRAFTS	MATES	EF	SCIENCE	MEDI
<b>15-15:30h</b>	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
<b>15-30-16:15h</b>	MÚSICA	T. DRAMA	SCIENCE	MEDI	ENGLISH
<b>16-15-17h</b>	MEDI	TIC/CÀLCUL M.	T.DRAMA	MEDI	CATALÀ

PLEC: Pla de Lectura de Centre

## Horari ESO 2020-2021

Pla lector: 15:00h- 15:30: mitja hora de lectura.

<b>1r ESO</b>	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8-9	-----	-----	-----	-----	-----
9-10	Tecno 1	Ef 1	Cat 1	Cat 1	Mates 1
10-11	Mus 1	Ef 1	Caste 1	Mús 1	Caste 1
11-12	Anglès 1	Caste 1	VIP 1	Anglès 1	Cat 1
12-13	Mates 1	Soc 1	VIP 1	Soc 1	Anglès 1
15-15:30	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
15:30-16:15	Tecno 1	Tut 1 Àngel	Reli 1	Opt 1	Soc 1
16:15-17	Natu 1	Mates 1	Opt 1	Natu 1	Natu 1

<b>2n ESO</b>	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8-9	-----	-----	-----	-----	-----
9-10	Anglès 2	Cat2	VIP 2	Ef 2	Caste2
10-11	Tecno 2	Anglès 2	VIP 2	Ef 2	Anglès 2
11-12	Mates 2	Mates 2	Mates 2	Caste2	Opt 2
12-13	Cat 2	FiQ2	Anglès 2	FiQ 2	FiQ 2
15-15:30	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC	PLEC
15:30-16:15	Opt 2	Tut 2 Núria	Cat 2	Mates 2	Reli 2
16:15-17	Tecno 2	Caste 2	Soc 2	Soc 2	Soc 2

<b>3r ESO</b>	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8-9	-----	Natu 3	Cat 3	Mate 3	Natu 3
9-10	Cat 3	Tecno 3	Mates3	Natu 3	Cat 3
10-11	Cast 3	Mus 3	Mus 3	Anglès 3	Soc 3
11-12	Tecno 3	Soc 3	Cast 3	Caste 3	Anglès 3
12-13	Soc 3	Opt 3	Natu 3	Opt 3	Mates3
15-15:30	PLEC	PLEC		PLEC	
15:30-16:15	Tuto3 Sònia	Mates 3		Ef 3	
16:15-17	Reli 3	Anglès 3		Ef 3	

<b>4t ESO</b>	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8-9	-----	Opt 4.1	Opt 4. 1	Català 4	Opt 4. 1
9-10	Mates 4	Caste 4	Soc 4	Caste 4	Mate 4
10-11	Opt 4. 2	Cat 4	Opt 4. 2	Soc 4	Opt 4. 2
11-12	Català 4	Mates 4	Anglès 4	Ef 4	Inform 4
12-13	Inform 4	Anglès 4	Caste 4	Ef 4	Soc 4
15-15:30	PLEC	PLEC		PLEC	
15:30-16:15	Tut4 Tomàs	Reli 4		Mates 4	
16:15-17	Anglès 4	Inform 4*		Informàtica	



### **3.3.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.**

#### **Hores complementàries primària.**

Durant aquest curs, aquestes hores estaran fonamentalment destinades a treballar les competències bàsiques i a reforçar les llengües i les matemàtiques.

##### **1r PRIMÀRIA.**

Science  
Science  
Càlcul mental/TIC  
Arts Workshop  
Taller emocional

##### **2n PRIMÀRIA.**

Science  
Science  
Càlcul mental/TIC  
Arts Workshop  
Taller emocional

##### **3r PRIMÀRIA.**

Science  
Science  
Càlcul mental/TIC  
Arts Workshop  
Taller emocional

##### **4t PRIMÀRIA.**

Taller expressió oral i expressió escrita  
Taller emocional  
Càlcul mental/TIC  
Science  
Science

##### **5è PRIMÀRIA.**

Taller emocional  
Taller Drama en llengua anglesa  
Science  
Science  
Càlcul Mental /TIC

##### **6è PRIMÀRIA.**

Taller Drama en Llengua anglesa  
Taller emocional  
Càlcul Mental /TIC  
Science  
Science

## Hores complementàries secundària.

CURS	ACTIVITAT
ESO	Taller Francès (DELF)
	Taller Anglès (B1-B2)
	Escenografia Decoració, vestuaris i assajos festivals i celebracions (encara que siguin telemàtics)

## ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

### Sortides i activitats INFANTIL I PRIMÀRIA 2020-2021

DATA	CURS o CICLE	SORTIDA/ACTIVITAT
23/10/20	Superior	Visita virtual al Parlament
23/10/20	6è EP	Visita virtual al Parlament
30/10/20 tarda	Tots	Castanyada
29/1/21	Tots	Dia de la Pau
11/2/21 tarda	Tots	Dijous Gras
12/2/21 tarda	Tots	Carnaval
23/4/21	Tots	Sant Jordi
4/6/21 tarda	P5	Festa final d'etapa
11/6/21 tarda	6è	Festa final d'etapa

## **ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES ESO 2020-2021**

2 octubre, 1r d'ESO, 11 h aprox. Vacunes infermeres CAP (Àngela i Àngel).

16 octubre, 1r d'ESO, 9-10:50, Taller Consum: Què em poso aquest matí.  
4t d'ESO, 11:10-13, Taller Consum: Com sé què compro.

23 octubre, 2n d'ESO 9-10:50h, Taller Consum: L'aigua està sempre en equilibri. 3r d'ESO, 11:10-13, Taller Consum: Anem de compres. Com sé què compro.

13 novembre, Xerrada Marató de TV3, 9h, 1r ESO; 10h 2n ESO, 11h 3r ESO i 12 h, 4t ESO.

**Nota: totes les complementàries, excepte les vacunes, són telemàtiques a no ser que canviïn a darrera hora. Se seguiran les mesures de Salut que pertoquin.**

### **3.4.- BEQUES I AJUTS.**

- Per llibres i material .....de 1r a 4t d'ESO (Generalitat)
- Ajuts pel menjador. (Ajuda municipal)
- Ajuts activitats extraescolars (Ajuda municipal)
- INAPES (especials per alumnes d'EE, ...)(Ministerio de Educación y Ciencia).

### **3.5.- FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.**

Durant aquest curs escolar el nostre Claustre realitzarà una formació en centre relacionada amb:

**Nom:** Eines de Google per l'aula.

**Formador/a:** a definir

Abarcarà tots els nivells (des d'infantil fins a ESO).

**Durada:** 30h

**Objectius:**

- Crear i gestionar la nostra aula virtual amb Classroom, una aplicació que ens permet simplificar les funcions del docent, distribuint les tasques així com avaluar-les.
- Conèixer totes les possibles utilitats del Classroom.
- Analitzar els diferents usos del G-Suite, observant aquelles necessitats digitals del dia a dia d'un docent i aplicant el programari necessari en cada ús.
- Generar nous reptes en les nostres classes diàries.

## Possibles activitats:

- Observació de les aplicacions del G-Suite: full de càlcul, presentacions, documents, formularis, aula virtual, Web/blog, contactes, mail,... el concepte bàsic del treball compartit.
- El Drive: com crear el nostre centre de treball d'arxius.
- Ús de les aplicacions ofimàtiques de Google: diapositives, fulls de càlcul i documents. Possibles complements que ens fan més fàcil la nostra feina.
- Google Classroom: practicar i estimular l'aprenentatge actiu publicant tasques, lectures o vídeos. Controlar si han acabat els alumnes, en quina situació es troben i connectar-se directament amb els pares o tutors.
- L'agenda: compartir el calendari i veure com surten les nostres proposicions automàticament.
- El correu: crear grups de treball i enviar correus de forma massiva. Incorporar arxius per millorar l'aprenentatge.
- El Sites: de la creació d'una pàgina web a la reflexió metacognitiva o blog personal o de cicle.
- Altres aplicacions que ens ajudaran a millorar la nostra aula: formularis, YouTube...

### **3.6.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.**

Coordinadora: **Olga Cedó.**

Competències:

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del Pla d'Emergència, implantació, planificació i realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis, com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja.
- Complimentar i trametre als SSTT el full de Notificacions d'accidents, en cas que sigui necessari.
- Coordinar la formació dels treballadors i treballadores del centre en matèria de prevenció.
- Promoure la participació activa dels alumnes en el moment del simulacre.

## 4.- ANNEXOS

## **ANNEX 3. NORMES DE CONVIVÈNCIA**



## **NORMES DE CONVIVÈNCIA**

### **NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA D'OBLIGAT COMPLIMENT PER AL BON FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA**

Alumnat i familiars del nostre centre, per tal de seguir un bon funcionament a l'escola, us demanem la vostra col·laboració tenint en compte aquestes normes. El Reglament de Règim Intern del centre recull aquest conjunt de normes que aquí us presentem per poder aconseguir entre tots i totes un bon funcionament.

La convivència entre totes les persones que formem part de l'escola s'ha de basar en:

- El respecte mutu entre alumnat, professorat i personal no docent.
- El respecte al material i a l'espai que ens envolta.

Conviure en un centre escolar implica, sobretot, respectar als demés.

1. Tractareu a tothom amb respecte i col·laborareu junts per crear un bon clima de convivència.

2. **Les faltes de respecte o desobediència reiterades** a professors/es, **els maltractaments a companys/es** i **els desperfectes intencionats** en el material escolar, d'aula, sales d'ús comú, mobiliari, instal·lacions... seran considerades **faltes greus**.

### ***ENTRADES, SORTIDES I CANVIS D'AULA***

3. Cal arribar a l'escola amb puntualitat, l'hora d'entrada és a les 8:55 h i les 14:55h. Arribar tard suposarà una nota a l'agenda. Cal justificar les absències, com a molt tard, el dia següent d'haver tornat a l'escola. Cada grup tindreu una llista de retards i faltes d'assistència. Els pares, mares o tutors hauran de comunicar les faltes d'assistència, puntualitat o marxar abans al tutor/a de la classe mitjançant l'agenda o el correu electrònic. **En el cas d' ESO**, l'alumnat que acumuli tres faltes d'assistència o retards sense justificació dels pares, serà inclòs en el llistat d'absentisme i subjecte a seguiment per part de la Comissió de Convivència.

4. Es mantindrà l'ordre i el silenci durant les entrades i sortides. En cap moment no es pot córrer pel passadís ni fer cap mena de soroll que destorbi la feina de les altres classes. Cal pujar i baixar les escales correctament i en ordre.

5. Cal anar al lavabo abans d'entrar a classe o a l'hora del pati. Les noies d'ESO aniran al lavabo del pis superior, situat al costat del lavabo del professorat i tindran una paperera específica per llençar les compreses o els tampons. Recordeu que no es poden llençar pel WC perquè s'embossa.
6. No es pot sortir de l'escola en horari escolar si no hi ha una justificació per escrit dels pares a l'agenda.
7. Abans de marxar, a les 13h i a les 17h, tancareu finestres i portes. També, abans de marxar, les aules han de quedar netes i endreçades.
8. No es permet entrar a les classes fora de l'horari escolar. Heu de ser responsables i agafar totes les coses necessàries per treballar a casa abans de plegar.

## **A L'AULA**

9. Participareu activament en el treball escolar i seguireu els consells i orientacions del tutor/a i professorat.
10. Una vegada a l'aula, cal preparar el material de l'assignatura que toqui i llegir o repassar en silenci mentre el professor espera.
11. A l'aula sempre ens dirigirem als companys/es en veu baixa.
12. Cal aixecar la mà per demanar la paraula i ser pacients amb el torn d'espera.
13. L'alumnat haurà de portar el material de treball necessari per al bon funcionament de les classes (llibres, quaderns, apunts o fotocòpies de l' assignatura, estris d'escriptura, estris de dibuix...). L'alumnat que no pugui seguir el treball de la classe amb normalitat per falta de material se li podrà posar una altra feina extra que el professorat consideri adequada. La incidència en aquest tipus d'oblit serà comunicada a la família.
14. Fareu els treballs i els deures encomanats pels professors/es i sereu puntuals en les entregues, seguint les normes de presentació establertes.
15. Mantindreu els llibres i les llibretes en bones condicions, netes i sense guixades. En cas de fer un mal ús, el material serà retirat i comportarà l'obligació d'adquirir-ne un altre nou.
16. La segona vegada que no es lliurin els deures o que l'alumne/a no porti el llibre de text, es posarà una nota a l'agenda que els pares hauran de signar.

**17.** L'Agenda Escolar s'ha de portar obligatòriament matí i tarda a l'escola i ha d'estar a disposició de tot el professorat que la demani. Haurà de portar el nom i el curs a la portada amb un etiqueta. L'Agenda Escolar és un instrument de comunicació entre l'escola i les famílies, així com per anotar els deures i els treballs que es realitzen al llarg del curs. Totes aquelles agendes que estiguin en mal estat, guixades... seran retirades i comportarà l'obligació d'adquirir-ne una altra de nova a Secretaria. El fet de no portar l'Agenda Escolar reiteradament es comunicarà a les famílies.

**18.** Les notes del exàmens hauran d'anar apuntades a l'agenda a l'apartat de **Resultats d'Avaluació** i es portaran signades o per la mare, o bé pel pare o pel tutor/a a la columna d'Observacions.

**19.** L'alumne no pot jugar a pilota dins la classe, ni agafar-ne de cap aula que no sigui la pròpia.

**20.** Es tindrà cura del material individual i comú, com també de les instal·lacions del centre.

**21.** Procurareu no deixar res fora dels calaixos dels pupitres. Les taules quedaran ordenades i les cadires al seu lloc. Mantindreu les taules, parets, cadires i mobles en bon estat. Els desperfectes que es facin al mobiliari i a les diferents dependències es comunicaran als pares i comportaran la reparació o el pagament de tot allò malmès.

**22.** Les classes i tots els espais de l'escola es mantindran nets. Cada classe ha de tenir dos encarregats que s'ocuparan de la netedat de l'aula.

**23.** Cal utilitzar les papereres i reciclar correctament. L'esmorzar es menjarà al pati i no a l'aula, excepte a Educació Infantil i els dies de pluja. Només es podrà beure aigua en el cas de que l'alumnat porti una ampolla i tingui el permís del professorat.

**24.** Està prohibit mastegar xiclet, menjar llaminadures i pipes.

**25.** En el cas d' **Infantil i Primària**, es portarà la bata de l'escola sempre a partir del dia que informi el tutor/a. La bata haurà d'estar marcada amb el nom del nen/a.

**26.** A l'Àrea de Psicomotricitat i d'Educació Física portareu obligatòriament l'equipació els dies que correspon. Si hi ha algun impediment, portareu una justificació escrita a l'agenda. L'uniforme d'Educació Física consta de: xandall, pantaló d'esport, samarreta, mitjons blancs i sabatilles de sola gruixuda. (Per a l'adquisició de l'uniforme, informeu-vos a Secretaria). En cas de no portar dita equipació, sense justificació, l'alumne no realitzarà la classe amb la consegüent repercussió a la nota.

### **EN ELS CANVIS DE CLASSE.**

27. Procurareu anar pels passadissos, pujar i baixar les escales en ordre i silenci respectant el treball de les altres aules. Deixareu passar a les persones grans i les files dels cursos més petits.
28. En els canvis de classe no es pot sortir de l'aula i, si s'ha d'anar al lavabo (només en casos extrems), sempre donarà permís el professor que entri a classe.
29. L'alumnat no podrà sortir del Centre durant la jornada escolar sense permís del pare/mare, tutor/a.

### **A LES HORES D'ESBARJO.**

30. Per als canvis durant les classes o per baixar al pati cal esperar-se dins de l'aula fins que el/a professor/a en qüestió doni permís per baixar. A l'hora del pati en el moment que soni el timbre, que indica la finalització del pati, es faran les files corresponents, es guardaran les pilotes i es pujarà ordenadament a les aules; en cas contrari es prendran les pilotes durant uns dies.
31. Es recomana, per tenir una vida saludable, portar per esmorzar un entrepà o una peça de fruita, evitant el màxim possible la pastisseria industrial.
32. Utilitzareu recipients reutilitzables per portar l'esmorzar com: carmanyola, bosses de tela... marcats amb el nom. Queda prohibit el paper d'alumini.
33. No es pot quedar ningú sol/a a la classe durant l'esbarjo. Tampoc es podrà entrar i sortir de l'aula sense permís.
34. Recordeu, està prohibit jugar a les arcades. Evitareu fer soroll i donar cops a les portes d'Infantil.
35. No es pot jugar a pilota a les classes ni agafar-ne de cap aula que no sigui la pròpia.
36. Cal mantenir el pati net, utilitzeu les papereres i recicleu correctament.
37. Cada classe ha de tenir dos encarregats que s'ocuparan de la netedat del pati un cop finalitzat.
38. Un cop finalitzat el pati i abans d'anar a classe, mantindreu l'ordre fent una fila i anireu a classe en silenci.
39. En començar el trimestre cada curs tindrà dues pilotes. Per tant, eviteu penjar-les i recordeu que no podeu anar a cap classe que no sigui la vostra a demanar o a agafar pilotes.

**40.** Durant les estones d'esbarjo no es podrà fer ús d'objectes, estris o qualsevol tipus de material que suposi perill per a la resta dels companys de joc. Igualment queden prohibits els jocs agressius, discriminatoris o que representin una falta de respecte envers els companys quan els professors així ho considerin.

**41.** Els dimecres és el dia sense pilota. Els nens i les nenes que vulguin podran portar una joguina o joc. Com per exemple les gomes, la corda, jocs de taula, io-io... Queda prohibit: bicicletes, tricicles, patinets, caniques, jocs i joguines bèl·liques... En el cas d'**Infantil**, portaran el joc i/o joguina el divendres.

### ***SORTIDES DIDÀCTIQUES***

**42.** És obligatori haver portat l'autorització general de sortides per a tot el curs signada pels pares i la de cada sortida en concret.

**43.** L' incompliment de les tasques encomanades, les actituds negatives notificades a l'agenda o als fulls d'incidència i les faltes no justificades poden fer que es prohibeixi assistir a les sortides lúdiques programades fora de l'escola.

### ***NORMES PER L'ÚS DE L'AULA D'INFORMÀTICA***

**44.** La responsabilitat de l'estat dels pupitres i dels equips informàtics recaurà sobre l'alumnat que els utilitzin.

**45.** L'alumnat no ha de quedar-se sol/a a l'aula.

**46.** A l'acabar la classe, l'alumnat ha de sortir de l'aula i el professorat haurà de tancar amb clau.

**47.** Cada alumne/a tindrà un lloc fix a l'aula, segons les plantilles establertes amb el/la professor/a responsable.

**48.** Cada alumne/a realitzarà un reconeixement visual de l'ordinador i de la seva taula. Si mentre fa la revisió observa alguna anomalia ho haurà de comunicar immediatament als responsables de l'aula.

**49.** Està prohibida la manipulació de l'equip informàtic sense l'autorització del/la professor/a responsable. No es permet la navegació lliure per Internet.

**50.** Només es podrà guardar la informació en un suport personal.

**51.** Està prohibit instal·lar qualsevol tipus de programes.

## **ALTRES**

**52.** S'ha de mantenir l'ambient d'ordre i silenci per afavorir el treball d'un mateix i dels companys/es.

**53.** Quan entreu a qualsevol aula, despatx, claustre..., abans trucareu a la porta, saludareu i us adreçareu al professor/a. Està prohibit entrar a qualsevol aula, despatx, claustre... sense permís.

**54. En cas de pediculosi (infestació de polls i llémenes)** us demanem que ho comuniquem a l'escola i que l'alumne/a resti a casa 24 hores seguint el tractament fins a solucionar el problema.

**55. En cas de que el nen/a necessiti prendre algun medicament,** la família haurà de demanar a Secretaria l'autorització. Aquest document anirà adjuntat a la recepta mèdica i el medicament que es lliurarà al tutor/a.

**56.** Tant familiars com alumnat cal que vigilin acuradament la netedat del cos, de la roba i dels cabells. S'ha de portar roba adequada per venir a l'escola (no es pot portar banyador, xancletes, shorts, tops, samarretes esportives amb distintius d'equips, banderes, símbols religiosos i/o polítics). Les nenes podran venir amb samarretes de tirants amples i els nens amb samarretes de màniga curta, prohibit amb tirants. No tota la roba serveix per anar a tot arreu.

**57. L'alumnat de P-3** han de portar una muda de recanvi sencera (pantalons, jersei, calces/calçotets, mitjons, sabates) degudament marcada i dins d'una bossa de roba.

**58.** Els nens/es d'Infantil han de portar roba còmoda per estar a l'escola, que sigui fàcil de posar i treure per quan van al lavabo. Per tant, us demanem que eviteu petos, tirants, cinturons i totes aquelles peces o complements que frustren la seva autonomia.

**59.** L'alumnat d'Infantil que fa ús del menjador ha de dur una bossa amb una muda de recanvi sencera.

**60.** Haureu de portar les bates, els abrics i xandalls marcats amb el nom, de manera que no s'esborri. L'escola no es farà responsable de les pèrdues.

**61.** Està prohibit portar a l'escola objectes de valor. De la mateixa manera està prohibit l'ús del telèfon mòbil a l'escola i altres dispositius electrònics (tauleta tàctil, MP4...). A les sortides i colònies està prohibit portar el telèfon mòbil. Les gorres i els barrets tampoc estan permesos dins del recinte escolar. El seu ús comporta la retirada de l'aparell o la gorra durant al resta del trimestre. L'escola en declina qualsevol tipus de responsabilitat.

En cas d'urgència o necessitat el professorat es posarà en contacte amb les famílies i viceversa.

**62.** Es recomana a tot aquell alumnat que porti ulleres posin una cinta/gometa a fi d'evitar que puguin caure. L'empresa asseguradora només es farà càrrec del trencament de les ulleres del nostre alumnat sempre i quan hagi estat un accident en horari escolar i presenti un comunicat d'accidents.

**63.** Evitareu quedar-vos res que no sigui vostre, si ho trobeu ho direu al professor/a.

**64.** Pel que fa a l'**alumnat d'ESO**, les faltes de respecte o desobediència reiterades a professors, els maltractaments a companys i els desperfectes intencionats en el material escolar, d'aula, sales d'ús comú, mobiliari, instal·lacions... seran considerats **FALTES GREUS** atesa la normativa vigent (Disposició final I de la Llei Orgànica 8/1985 i el Decret 226/1990 del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya). Modificat : L'alumnat s'atindrà a la tipificació de faltes i sancions segons el Decret 279/2006 de 4 de juliol sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

**65.** Les sancions imposades als alumnes mitjançant els fulls d'incidències hauran de ser signades pels pares a la secretària del Centre. L'acumulació de sancions suposarà l'exclusió a les sortides escolars i/o crèdit de síntesi.

**66.** Si s'ha de donar invitacions a festes d'aniversaris... es farà a la sortida de classe, fora del recinte escolar.

**67.** Abans d'entrar a l'escola traureu l'alarma del rellotge.

**68.** Es prega als pares del nostre alumnat que no ho hagin fet, que lliurin a Secretaria el carnet de vacunes conforme estan vacunats i són aptes per a la dinàmica escolar.

**69.** Les circulars informatives s'enviaran per correu electrònic, i es penjaran al taulell informatiu de Secretaria.

**70.** Davant de qualsevol canvi, durant el curs, d'adreça, número de telèfon, adreça de correu electrònic, número de compte bancari, etc. Notifiqueu-ho a Secretaria personalment o enviant un correu a [secretaria@coleyglesias.com](mailto:secretaria@coleyglesias.com)

**71.** L'alumnat que es quedi al menjador, haurà de portar el primer dia el seu raspall de dents dins d'un necesser o estoig, amb el nom, cada divendres es retornarà i s'haurà de portar el dilluns. Aquells/es nens i nenes que es quedin esporàdicament, l'hauran de portar el dia que dinin a l'escola. El dentífric el comprarà l'escola.

L' incompliment de les tasques encomanades, les actituds negatives notificades a l'agenda i les faltes injustificades poden fer que el tutor/a s'entrevisti amb els pares. Tots els membres de la comunitat educativa vetllaran perquè es dugui a terme el compliment d'aquestes normes.

Conviure en grup comporta normes pel bé comú de tothom. D'aquesta manera podem veure que cada dia podem millorar i aprendre dels altres. La comprensió i el respecte són la base per conviure amb els demés i, sobretot, no creure que un és millor que els altres.

I recordeu, estem a la vostra disposició, si teniu cap dubte o simplement us voleu informar de quelcom no dubteu en posar-vos en contacte amb el tutor/a i/o amb l'Equip Directiu.

## **EQUIP DIRECTIU**



# ANNEX 4. NORMES AULA INFORMÀTICA

## **NORMES AULA INFORMÀTICA (TIC).**

La responsabilitat de l'estat dels pupitres i dels equips informàtics recaurà sobre els alumnes que els utilitzen, tant a l'aula d'informàtica com quan utilitzin els seus ordinadors personals.

1. L'alumne no ha de quedar-se sol a l'aula.
2. A l'acabar la classe, l'alumnat haurà de sortir de la classe i el professor haurà de tancar-la amb clau.
3. Cada alumne tindrà un lloc fixa a l'aula, segons les plantilles establertes amb el professors responsable. Es prohibeix qualsevol canvi de lloc que no sigui autoritzat pel professor/a.
4. En el cas dels desdoblaments hi haurà una altra plantilla en la que quedarà reflexada l'ubicació dels alumnes en cada desdoblament. Aquestes plantilles estaran posades en el taulell d'anuncis.
5. Els alumnes realitzaran un reconeixement visual de l'ordinador i de la taula de treball. Si en el reconeixement s'observa alguna anomalia s'haurà de comunicar immediatament als responsables de l'aula.
6. Es prohibeix la manipulació de l'equip informàtic sense l'autorització del professor/a responsable. No es permet la navegació lliure per Internet ni manipular els cables dels equips.
7. Només s'emmagatzemarà informació en l'entorn personal corresponent a cadascú. Es prohibeix instal·lar qualsevol tipus de programa.
8. Si a judici del professor/a no es complís alguna d'aquestes normes, es reunirà a l'alumnat afectat per prendre les mesures adients.

# ANNEX 5. CARTA COMPROMÍS EDUCATIU

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU.

Les persones sotasignades, Jordi Collet González, director del centre educatiu Col·legi Yglesias SCCL, i .....  
(pare/mare i/o tutor) de l'alumne/a  
.....  
....., reunits a la localitat de  
Canet de Mar, amb data ..... de ..... de 20....., conscient que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents :

### COMPROMISOS

#### **Per part del centre educatiu**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i , si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família .
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos .
11. Explicar a la família i el fill o filla les normes de convivència de l'alumnat que són de compliment obligatori i que les signin.

#### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament , la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un terme raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, el contingut .
12. Llegir conjuntament la família i el fill o filla el contingut de les normes de convivència de l'alumnat que són de compliment obligatori i retornar-les signades a l'escola.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El Centre

La família

Signatura

Signatura

Canet de Mar, de de 2020.